

ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB JASOŇ

Slov.nár. povstania 8/15, Spišská Stará Ves

Vnútoraná smernica R_08

Slobodný prístup k informáciám

Platnosť smernice od: 01.01.2017

Počet strán	4
Počet príloh	3

Vypracoval:	Číslo revízie	Schválil:
Dňa: 30.12.2016		Dňa: 30.12.2016
Jana Krempaská	02	Mgr. Viera Pasterová, PhD.

Na zabezpečenie jednotného postupu pri realizácii zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o slobode informácií) vydáva Zariadenie sociálnych služieb Jasoň Spišská Stará Ves (ďalej len ZSS Jasoň) túto smernicu k aplikácii tohto zákona.

Čl. 1

Prístup k informáciám

1. Za hromadný prístup k informáciám ZSS Jasoň sa považuje oznámenie informácií vyplývajúce z § 5 zákona o slobode informácií, ktoré je na úradnej tabuli nachádzajúcej sa vo vestibule ZSS Jasoň a na webovej stránke. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr upravuje smernica ZSS Jasoň Hospodársko – ekonomický poriadok.
2. Pracovníci príslušného úseku sú zodpovední za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie.

Čl. 2

Zodpovednosť za poskytovanie informácií a evidencia žiadosti

1. Pracoviskom poskytujúcim za ZSS Jasoň informácie na základe žiadosti o sprístupnenie informácie (ďalej len žiadosť) podľa zákona o slobode informácií je každý úsek ZSS Jasoň podľa zamerania činnosti a podľa druhu poskytovanej informácie.
2. Žiadosti o poskytnutie informácií podané ZSS Jasoň sa evidujú v registratúrnom denníku, kde sa uvedie:
 - číslo spisu
 - dátum podania žiadosti, ^{1/}
 - obsah žiadosti a spôsob podania, ^{2/}
 - výsledok, spôsob a dátum vybavenie žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o poskytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie vecí, postúpenie inému orgánu).
3. Spis sa po vybavení ukladá na príslušnom úseku. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti. Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené číslom z centrálnej evidencie. Spisom sa pridružuje registratúrna značka AM a lehota uloženia je 3 roky.
4. Ak bola podaná ústna žiadosť na hociktorom úseku ZSS Jasoň, zodpovedný pracovník ju bezodkladne zaznamená na formulár o prijatí ústnej žiadosti (príloha č. 1), zabezpečí jej zaevidovanie v registratúrnom denníku a ak je vecne príslušným úsekom žiadosť aj vybaví.
5. O žiadosti o poskytnutie informácie podanej a vybavenej telefonicky sa nevyplňuje formulár o prijatí žiadosti. Ak telefonickú žiadosť nemožno vybaviť priamo, príslušný pracovník dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.

Čl. 3

Vybavovanie žiadostí

1. V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti^{3/}, vecne príslušný úsek bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil.

2. Vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti^{/4/} sa určuje lehota, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní. Po jej márnom uplynutí sa vec odloží bez vydania rozhodnutia. Vec sa odloží aj v prípade, ak žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu nákladov za sprístupnenie informácie.
3. Ak žiadateľ v určenej lehote odstráni nedostatky žiadosti alebo zaplatí úhradu nákladov, informácia sa poskytne.
4. Vecne príslušný úsek vybaví žiadosť do 8 pracovných dní odo dňa podania, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a to do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.
5. Ak zo závažných dôvodov nie je možné dodržať 8 dňovú lehotu, môže vecne príslušný úsek predĺžiť lehotu, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.
6. Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty (bod.4). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
7. Ak ZSS Jasoň nedisponuje požadovanými informáciami, vecne príslušný úsek postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti príslušne povinnej osobe, ak je mu známa. Ak takáto povinná osoba nie je známa, vydá do 10 dní od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí (príloha č. 2).
8. Postúpenie žiadosti vecne príslušný úsek bezodkladne oznámi žiadateľovi. Žiadosť je podaná dňom, kedy bola doručená, resp. oznámená ZSS Jasoň.

Čl. 4

Úhrada za poskytnutie informácií

1. Úhradu určí vecne príslušný úsek, ktorý informáciu poskytuje podľa sadzobníka (príloha č. 3). Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplatenia.
2. Úhrada sa vyžiada v hotovosti alebo zaslaním poštovej poukážky alebo prevodným príkazom na príjmový účet ZSS Jasoň. Prijatie úhrady v hotovosti sa vykoná do pokladne ZSS Jasoň.
3. Informácia sa žiadateľovi poskytne alebo odošle až po predložení dokladu o zaplatení predpísanej sumy.

Čl. 5

Komisia pre žiadosti o sprístupnenie informácií

1. Zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený^{/5/}. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.
2. Žiadosti o poskytnutie informácií, ktoré môžu byť z poskytnutia vylúčené, doručí vecne príslušný úsek štatutárnemu zástupcovi na posúdenie v „Komisii pre žiadosti o sprístupnenie informácií“ (ďalej len komisia).
3. Predsedom komisie je štatutárny zástupca. Členmi komisie sú: ekonómka, sociálny pracovník, prípadne určení zamestnanci úseku podľa prerokovanej problematiky. Komisia sa schádza najmenej v 3-člennom zložení. Komisia si môže prizvať podľa potreby na rokovanie zamestnancov ktoréhokoľvek úseku ZSS Jasoň.

Čl. 6

Zamietnutie žiadosti

1. Ak žiadateľ podal odvolanie proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť do 30 dní od jeho doručenia.
2. Každý zodpovedný pracovník, ktorému bolo doručené odvolanie, o tom bezodkladne informuje štatutárneho zástupcu. Ak vecne príslušný úsek odvolaniu v plnom rozsahu nevyhoví, doručí ho do 5 dní spolu so spisom a odôvodnením, prečo mu nevyhoví štatutárnemu zástupcovi, ktorý zabezpečí jeho ďalšie vybavenie.

Čl. 7

Zverejnenie osobných údajov

1. Za verejne prístupný sa považuje každý register a zoznam, ak to zákon nevyklučuje, ktorý poskytuje informáciu o realizácii práva alebo povinnosti ustanovených zákonom.^{/6/}
2. Zverejnenie osobných údajov nachádzajúcich sa v týchto registroch a zoznamoch nie je porušením ochrany osobných údajov.

Čl. 8

Poskytnutie nepravdivej informácie

1. Vedomé sprístupnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o slobode informácií, alebo vydanie rozhodnutia, príkazu alebo opatrenie, ktoré zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácie, je priestupkom, za ktorý možno uložiť pokutu do 1 650,- €. ^{/7/}

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.01.2017 a zároveň ruší platnosť smernice zo dňa 01.02.2016.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 Ústna žiadosť o poskytnutie informácie

Príloha č. 2 Rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia informácie

Príloha č. 3 Sadzobník spoplatňovaných úkonov

V Spišskej Starej Vsi 30.12.2016

Schválil: Mgr. Viera Pasterová, PhD.
riaditeľka ZSS Jasoň

1/ Podľa § 1 odst. 4 zákona o slobode informácií je žiadosť podaná dňom, kedy bola oznámená ZSS Jasoň.

2/ Napríklad, písomne, ústne telefonicky a pod.

3/ Podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií zo žiadosti musí byť zjavné, komu je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia sa navrhuje.

4/ § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií.

5/ § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

6/ Napríklad právo podnikat', právo združovať sa. Za verejne prístupný však nemožno považovať zoznam žiadateľov o štátne občianstvo, pretože zákon nezakotvuje právo žiadateľa na udelenie štátneho občianstva.

7/ § 42a zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zákona č. 211/2000 Z.z.