

ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB JASOŇ
Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves

Vnútoraná smernica S_04

Domáci poriadok

Platnosť smernice od: 08.10.2019

Počet strán	11
Počet príloh	1

Vypracoval:	Číslo revízie	Schválil:
Dňa: 08.10.2019		Dňa: 08.10.2019
Mgr. Andrea Marhefková	05	PhDr. Viera Šimšajová, PhD. riaditeľka ZSS Jasoň

V súlade s organizačným poriadkom schváleným Prešovským samosprávnym krajom vydávam pre usporiadanie života v Zariadení sociálnych služieb Jasoň (ďalej len ZSS Jasoň) v Spišskej Starej Vsi tento domáci poriadok, ktorý upravuje vzájomné vnútorné vzťahy medzi prijímateľmi sociálnych služieb a vedením ZSS Jasoň, pri zachovaní ľudských a občianskych práv a slobôd. Domáci poriadok upravuje otázky súvisiace s pobytom v ZSS Jasoň.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

ZSS Jasoň v súlade s § 38 a § 39 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) poskytuje tieto druhy služieb: Domov sociálnych služieb a Špecializované zariadenie.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa:

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálnu rehabilitáciu
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje:

1. ošetrovateľskú starostlivosť
2. rozvoj pracovných zručností
3. záujmová činnosť

c) utvárajú podmienky na

1. úschova cenných vecí.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba alebo Alzheimerova choroba alebo demencia rôzneho typu etiológie.

V špecializovanom zariadení sa:

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
5. ubytovanie
6. stravovanie
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

8. osobné vybavenie

b) zabezpečuje:

1. ošetrovateľskú starostlivosť
2. rozvoj pracovných zručností
3. záujmovú činnosť

c) utvárajú podmienky na

1. úschova cenných vecí.

Čl. 2

Vzájomné spolunažívanie

- Prevádzka ZSS Jasoň je organizovaná tak, aby vytvárala svojim umiestnením prijímateľom sociálnych služieb dobrý pocit vlastného domova.
- Zamestnanci ZSS Jasoň rešpektujú dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb ako aj ich rozdielnu dispozíciu v uspokojovaní životných potrieb a uplatňovaní svojich ľudských práv a slobôd. Poznajú potreby a preferencie prijímateľov sociálnych služieb a napomáhajú im k ich uspokojovaniu s akcentom na čo najvyšší stupeň plnohodnotného a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb v podmienkach ZSS Jasoň.
- Zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb ZSS Jasoň sú povinní dôsledne dodržiavať ustanovenia tohto domáceho poriadku a usilovať sa o dobré spolunažívanie a vzájomnú spoluprácu. Tiež sú v závislosti od charakteru vykonávaných funkcií a pracovného zaradenia vo vzťahu ku prijímateľom sociálnych služieb povinní plniť všetky povinnosti vyplývajúce z pracovnej náplne, platných smerníc v ZSS Jasoň a ostatných zásad sociálnej práce.
- Zamestnanci ZSS Jasoň dbajú, aby prijímatelia sociálnych služieb žili vo vzájomnej zhode, správali sa k sebe priateľsky a podľa možnosti si pomáhali, rešpektovali domáci poriadok ZSS Jasoň.
- Zamestnanci vedú prijímateľov sociálnych služieb k tomu, aby si v izbách podľa svojich možností udržiavali poriadok a šetrne zaobchádzali s nábytkom v ZSS Jasoň.
- V prípade vzniku situácie kedy je ohrozené zdravie alebo život prijímateľa sociálnej služby alebo inej fyzickej osoby, môžu byť na jej zvládnutie použité prostriedky netelesného alebo telesného obmedzenia, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia. O postupe a použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia bližšie pojednáva Smernica S_01 Podmienky kvality Kritérium 2.6: Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia.
- Záujmy prijímateľov sociálnych služieb zastupujú zvolení zástupcovia – Výbor prijímateľov sociálnych služieb. Tento zvoláva raz za štvrtýrok alebo podľa potrieb ZSS Jasoň riaditeľka ZSS Jasoň. Výbor prijímateľov sociálnych služieb pomáha pri organizovaní kultúrnej činnosti, prípadne pomáha riešiť nezhody medzi prijímateľmi sociálnych služieb a navrhuje vedeniu ZSS Jasoň opatrenia slúžiace k zlepšeniu spoluzitia prijímateľov sociálnych služieb.
- Prijímatelia sociálnych služieb sú zastúpení aj v stravovacej komisii, v komisii na písanie majetku po zomrelom prijímateľovi sociálnej služby, v komisii na posúdenie prianí, sťažností, pochvál, návrhov prijímateľov sociálnych služieb a poverenia svedkov.

Čl. 3

Ubytovanie v ZSS Jasoň

- Pri prijatí do ZSS Jasoň je prijímateľ sociálnej služby ubytovaný v jednolôžkovej alebo dvojlôžkovej izbe, ktorej súčasťou je lôžko, skriňa, stolička alebo kreslo, konferenčný stolík, nočný stolík s vysúvateľnou jedálenskou doskou, zrkadlo, umývadlo a nástenný vešiak. Súčasťou vybavenia izby môžu byť aj elektrospotrebiče (TV, rádio) a bytové doplnky.
- V deň nástupu je prijímateľ sociálnej služby umiestnený na miesto, ktoré sa aktuálne uvoľnilo. Počas pobytu je možné presťahovať prijímateľa sociálnej služby na inú izbu na základe ústneho alebo písomného požiadania alebo z iného vážneho dôvodu. Predmetom tejto požiadavky prijímateľa sociálnej služby sa zaoberá sociálna pracovníčka, ktorá zvolá stretnutie s konkrétnym prijímateľom sociálnej služby a osobami, ktorých sa to týka (napr. príbuzní, iní prijímatelia sociálnych služieb – spolubývajúci, alebo prijímatelia sociálnych služieb na izbu, ktorých by sa dotýčny mal presťahovať, tiež kľúčoví pracovníci).

Čl. 4

Stravovanie

- Strava v ZSS Jasoň sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý zostavuje stravovacia komisia a schvaľuje riaditeľka ZSS Jasoň. Zmenu jedálneho lístka povoľuje riaditeľka ZSS Jasoň na základe odôvodnenej požiadavky predloženej hospodárkou – skladníčkou ZSS Jasoň. Zmena musí byť vopred vyznačená na jedálnom lístku. Jedlo sa podáva v jedálni. Do izieb sa jedlo podáva tým, ktorí sú pripútaní na lôžko, alebo tým, ktorí sa z iných dôvodov nemôžu stravovať v jedálni. Pri rozdeľovaní stravy je potrebné dodržiavať hygienické zásady.
- Strava sa podáva spravidla 5-krát denne, pri diétach 6x denne. Rešpektuje sa individuálny prístup k prijímateľom sociálnych služieb a v prípade, že chcú jesť neskôr, tak sa im jedlo podáva aj mimo štandardný časový harmonogram.

Raňajky: 7³⁰ – 8⁰⁰ hod.

Desiata: o 10⁰⁰ hod.

Obed: 12⁰⁰ – 12³⁰ hod.

Olovrant: o 15⁰⁰ hod.

Večera: 16⁴⁵ – 17⁴⁵ hod.

Druhá večera: o 19⁰⁰ hod.

- Počet odobratých jedál je predmetom uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom sociálnej služby a ZSS Jasoň. V zmysle VZN PSK č. 72/2019 v aktuálnom znení je občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZSS Jasoň s celoročnou pobytovou sociálnou službou, povinný odoberať v rámci poskytovania sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera.
- Počet odoberaných jedál je predmetom zmluvy s prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnej služby.

Čl. 5

Zdravotné starostlivosť

- Odbornú zdravotnú starostlivosť v rozsahu lekárskej služby poskytuje lekár, ktorého si vyberá prijímateľ sociálnej služby sám a s ktorým má uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Všeobecní lekári sú k dispozícii priamo v meste Spišská Stará Ves.
- V čase neprítomnosti lekára je zdravotná starostlivosť zabezpečená prostredníctvom rýchlej zdravotnej pomoci (RZP) alebo lekárskej služby prvej pomoci (LSPP). Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje ADOS. V prípade potreby ZSS Jasoň zabezpečí lekárske ošetrovanie lekármi špecialistami.

Čl. 6

Hygienické pravidlá

- Po príchode do ZSS Jasoň, prijatí a ubytovaní sa prijímateľ sociálnej služby podrobí hygienickým opatreniam (osobná hygiena, hygiena šatstva a bielizne, prípadne iných osobných vecí). Počas pobytu v ZSS Jasoň sa musí vo vlastnom záujme starať o osobnú hygienu (podľa zdravotného stavu – za pomoci opatrovateľského personálu). Pre dennú a osobnú hygienu sú k dispozícii kúpeľne.
- Osobná bielizeň sa mení podľa potreby, najmenej však jedenkrát týždenne pri kúpaní.
- Postelňé prádlo sa vymieňa podľa harmonogramu, prípadne podľa potreby. Zvyšky jedál, odpadky papierov a iného odpadu je potrebné odkladať do nádob na to určených – každá izba má k dispozícii odpadkový kôš. V ZSS Jasoň sa separuje odpad a sú na to určené presne vyznačené nádoby na chodbe.
- Pranie, žehlenie a údržbu bielizne zabezpečuje práčovňa. Oprava šatstva sa zabezpečuje prostredníctvom externých služieb dostupných v meste Spišská Stará Ves.
- Hygiena sa dodržiava v obytných, spoločných a v ostatných priestoroch ZSS Jasoň, vrátane areálu. Vztahuje sa to aj na nočné stolíky, skrine a ostatné zariadenia obytných priestorov.
- Prijímatelia sociálnych služieb sú povinní riadiť sa ustanoveniami zákona č. 142/2013 o ochrane nefajčiarov. Ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. a to zákazom fajčiť v zariadeniach sociálnych služieb, okrem miest na to určených. Pre účely fajčenia je vyhradený priestor v prednej časti ZSS Jasoň.

Čl. 7

Návštevy prijímateľov sociálnych služieb

- Prijímatelia sociálnych služieb môžu prijímať návštevy denne bez obmedzenia. Každá návšteva u obyvateľa je povinná sa zapísať do „KNIHY NÁVŠTEV“ s uvedením dátumu príchodu, svojho mena a priezviska, priezviska PSS, ku ktorému ide na návštevu, času príchodu – odchodu a svojho podpisu.
- Návštevy sú povinné rešpektovať domáci poriadok ZSS Jasoň a pokyny službukonajúceho personálu. Návštevami nesmie byť narušený pokoj a poriadok ZSS Jasoň, preto sa spravidla prijímajú v miestnosti na to určenej. Prijímateľom sociálnych služieb, ktorí nemôžu opustiť lôžko, môžu prijímať návštevy priamo na izbách.

- Prehliadka ZSS Jasoň osobami bez súhlasu riaditeľky ZSS Jasoň nie je dovolená. Prijímatelia sociálnych služieb vo vlastnom záujme dbajú na dodržiavanie tejto zásady. Prehliadka izieb cudzími osobami taktiež nie je možná bez vedomia a súhlasu riaditeľky ZSS Jasoň a obyvateľov, ktorí bytovú jednotku obývajú. Výnimku tvoria zamestnanci nadriadených, revízných a kontrolných orgánov a určení zamestnanci ZSS Jasoň. Rešpektujeme právo prijímateľa sociálnej služby na súkromie. Informácie diskrétného charakteru, môže podávať len pre úradné a zdravotnícke účely riaditeľka ZSS Jasoň.

Čl. 8

Úschova cenných vecí

- Veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby doniesol so sebou do ZSS Jasoň zostávajú jeho vlastníctvom, veci pridelené k užívaniu zostávajú majetkom ZSS Jasoň. Cenné veci, predmety a peniaze môže dať prijímateľ sociálnej služby do úschovy ZSS Jasoň na základe zmluvy o úschove.
- Ak prijímateľ sociálnej služby neodovzdá cenné veci a peniaze do úschovy, ZSS Jasoň za stratu nezodpovedá.

Čl. 9

Čas nočného pokoja

- Čas nočného pokoja je stanovený od 22.00 hod. – 06.00 hod. V rozmedzí tohto času sa nenarušuje občianske spoluzitie nadmerným hlukom.
- Za pokoj a ochranu prijímateľov sociálnych služieb v čase nočného pokoja zodpovedá službukonajúci personál.

Čl. 10

Kultúrna – záujmová činnosť a sociálna rehabilitácia

- ZSS Jasoň vytvára podmienky pre kultúrnu – záujmovú činnosť podľa záľub a záujmu prijímateľov sociálnych služieb. Kultúrno – záujmová činnosť prebieha podľa vopred vypracovaného plánu, ktorý zhotovuje sociálna pracovníčka v spolupráci s tímom.
- V rámci kultúrno – záujmovej činnosti sa prijímatelia sociálnych služieb zúčastňujú aktivít zameraných na rozvoj a uspokojovanie ich psychických, kultúrnych, sociálnych a duchovných potrieb.
- Prehľad naplánovaných aktivít na mesiac ako aj aktuálny týždeň je na nástenke vo vestibule ZSS Jasoň. O aktivitách sú prijímatelia sociálnych služieb ústne informovaní sociálnou pracovníčkou. V ZSS Jasoň sa uskutočňujú pravidelne každú sobotu sväté omše.
- V zmysle § 9 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnych služby povinný plánovať poskytovanie sociálnych služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnych služieb a viesť písomné záznamy o priebehu poskytovania sociálnych služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnych služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len individuálny plán).

- Kľúčoví pracovníci ZSS Jasoň vypracovávajú individuálne plány v tímovej spolupráci so sociálnou pracovníčkou a sestrou. Vede sa záznam o plánovaní, realizácii a ich hodnotení (viď. Vnútoraná smernica č. S_03).
- ZSS Jasoň vytvára podmienky pre prijímateľov sociálnych služieb na podporu samostatnosti a posilňovaní návykov pri sebaobsluže a základných sociálnych aktivitách prostredníctvom sociálnej rehabilitácie.

Čl. 11

Zabezpečenie sociálnych služieb a výška úhrady za sociálne služby

- Poskytovanie sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb umiestneným v ZSS Jasoň zabezpečuje riaditeľka ZSS Jasoň, prostredníctvom zamestnancov ZSS Jasoň. Počet a štruktúru zamestnancov schvaľuje Úrad PSK v Prešove, na návrh ZSS Jasoň Spišská Stará Ves podľa kapacity ZSS Jasoň tak, aby bola zabezpečená jeho nepretržitá prevádzka.
- Zmluvne dohodnutú celkovú výšku úhrady za poskytovanú sociálnu službu za príslušný kalendárny mesiac uhrádzajú prijímatelia sociálnych služieb sociálnej pracovníčke najneskôr do 15 dňa v mesiaci.
- Úhrada sa realizuje v hotovosti. Prijímateľovi sociálnej služby sa po vyúčtovaní vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v ZSS Jasoň najneskôr do 15. Dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac Evidenciu o pobyte prijímateľov sociálnych služieb v ZSS Jasoň a o poskytovaných službách vedie sociálna pracovníčka ZSS Jasoň, hospodárka ZSS Jasoň vedie denné záznamy prijímateľov sociálnych služieb o stravovaní.
- Sociálna pracovníčka zostavuje mesačný predpis *Úhrady nákladov za poskytované služby* podľa VZN PSK č. 72/2019 o určení sumy úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja, účinné 01.07.2019 v platnom znení.

Čl. 12

Prerušenie poskytovania sociálnych služieb

Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v ZSS Jasoň sociálnych služieb sa považuje:

- a) poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom ZSS Jasoň,
- b) pobyt mimo ZSS Jasoň, napr. na návšteve u príbuzných a pod.,
- c) z iného vážneho dôvodu určeného poskytovateľom sociálnej služby v internom predpise.

Čl. 13

Pohyb mimo ZSS Jasoň

- Pohyb prijímateľa sociálnej služby mimo ZSS Jasoň je povolený v prípade orientovanej osoby v čase a priestore a ktorej nehrozí zablúdenie. Prijímatelia, ktorí sa z rôznych dôvodov nemôžu samostatne pohybovať v areáli alebo mimo neho, sa pohybujú

v doprovide odborného personálu alebo príbuzného, príp. opatrovníka. Dôvod obmedzenia pohybu je uvedený a zdôvodnený v rizikovom pláne.

- Prijímatelia sociálnej služby, ktorí odchádzajú mimo ZSS Jasoň nahlásia službukonajúcemu personálu, že budú mimo ZSS Jasoň. Ak odchádzajú na dlhšie obdobie ako jeden deň, v tomto prípade prijímatelia sociálnych služieb vyplnia a podpíšu priepustku a nahlásia vopred sociálnej pracovníčke prerušenie poskytovania sociálnej služby v ZSS Jasoň kvôli odhláseniu zo stravy.
- Za dni prerušenia poskytovanej sociálnej služby sa prijímateľovi sociálnej služby sa vracia zaplatená úhrada za služby okrem položky za ubytovanie v nasledujúcom mesiaci.

Čl. 14

Sťažnosti a pripomienky

- Sťažnosti prijímateľ sociálnej služby ZSS Jasoň podáva prostredníctvom Výboru prijímateľov sociálnych služieb alebo priamo riaditeľke ZSS Jasoň, ktorá sťažnosť prešetrí. Z dôvodu potreby neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb s prihliadaním na ich požiadavky a potreby bol pre nich, prípadne ich rodinných príslušníkov, priateľov, alebo personál vytvorený priestor na anonymne vyjadrenie názorov, sťažností, návrhov na zlepšenie kvality poskytovaných služieb ako aj vyjadrenie spokojnosti, vďaky, pochvaly a pod.
- Pre tieto účely slúži schránka umiestnená na prízemí (vo vestibule ZSS Jasoň), ktorá sa 1 x mesačne otvorí za prítomnosti komisie.
- Podané sťažnosti sú riešené v súlade so zásadami vnútornej kontroly – vybavovania sťažností a petícií v súlade s vnútornou smernicou R_15 Smernica pre vybavovanie podnetov a sťažností.

Čl. 15

Zodpovednosť prijímateľa sociálnej služby za spôsobenú škodu

- Prijímatelia sociálnych služieb ZSS Jasoň podľa všeobecne platných predpisov zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne na majetku ZSS Jasoň ich zavinením, alebo ak ich zavinením bola spôsobená škoda iným osobám.
- Stratú alebo poškodenie vecí sú prijímatelia sociálnych služieb povinní hneď oznámiť riaditeľke ZSS Jasoň alebo službukonajúcemu opatrovateľskému personálu.
- Premiestňovanie nábytkov a iných súčastí ZSS Jasoň z jednej miestnosti do inej miestnosti nie je dovolené.

Čl. 16

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a požiarnej ochrany

- Prijímatelia sociálnych služieb ZSS Jasoň musia dodržiavať bezpečnostné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane, o užívaní vodovodov a kanalizácie, hygienické predpisy týkajúce sa prevádzky a činnosti ZSS Jasoň.
- Kontrolu a dodržiavanie týchto predpisov zabezpečuje riaditeľka ZSS Jasoň prostredníctvom príslušných pracovníkov.

- Počas mimoriadnych udalostí sú prijímatelia sociálnych služieb povinní riadiť sa pokynmi príslušných pracovníkov.

Čl. 17

Práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb

Prijímateľ sociálnej služby má právo na:

- kvalitné poskytovanie sociálnej služby, ktoré umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje u neho sociálnemu vylúčeniu,
- individuálny prístup personálu k jeho potrebám,
- utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
- nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia sociálnych služieb,
- určovaní životných podmienok v ZSS Jasoň prostredníctvom zvolených zástupcov,
- náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo priamej súvislosti s ňou.

Prijímateľ sociálnej služby má povinnosť:

- informovať poskytovateľa o vážnych skutočnostiach súvisiacich s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v ZSS Jasoň,
- platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne,
- oznámiť zmenu majetkových pomerov,
- rešpektovať a plniť povinnosti vyplývajúce z vnútorných predpisov ZSS Jasoň, najmä z Domáceho poriadku,
- uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, resp. po nadobudnutí účinnosti nového všeobecne záväzného nariadenia o výške úhrady sa sociálne služby.

Čl. 18

Poriadkové opatrenia

Ak riaditeľka ZSS Jasoň a Výbor prijímateľov sociálnych služieb nemôžu dohovorom a presvedčovaním dosiahnuť toho, aby sa prijímatelia sociálnych služieb ZSS Jasoň riadili zásadami vzájomného spolunažívania cez dodržiavanie dobrých mravov a zachovávali predpisy, domáci poriadok, v prípade, ak ide o veci závažnejšieho charakteru môže riaditeľka ZSS Jasoň použiť primerané poriadkové opatrenia:

1. Ústne napomenutie
2. Písomné napomenutie

3. Jednostranné vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

K týmto poriadkovým opatreniam pristúpi riaditeľka ZSS Jasoň hlavne v týchto prípadoch:

- hrubého ústneho alebo fyzického napadnutia iných prijímateľov sociálnych služieb alebo personálu,
- odmietanie osobnej hygieny a hygieny obytnej izby, alebo spoločných priestorov bez vážnych dôvodov,
- opakovaného agresívneho správania pod vplyvom alkoholu a následného odmietania liečby alkoholistickej závislosti,
- opakovaného rušenia pokoja prijímateľov sociálnych služieb ZSS Jasoň,
- odmietanie nevyhnutných služieb poskytovaných ZSS Jasoň,
- nedodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov, zákazu fajčenia na iných ako na to určených miestach,
- svojvoľného sťahovania sa na inú ako pridelenú izbu,
- nedodržiavanie dobrých mravov.

Poskytovateľ sociálnych služieb podľa § 74 ods. 14 zákona o sociálnych službách, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

- prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa odseku 12 (ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu),
- prevádzka ZSS Jasoň je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Skončenie poskytovania sociálnej služby je možné aj na podnet prijímateľa sociálnej služby a to na základe jeho výpovede, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede alebo dohodou o skončení zmluvného vzťahu.

Čl. 19

Záverečné ustanovenie a súvisiace právne predpisy

- Zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v znení neskorších predpisov,
- VZN PSK č. 72/2019 o určení sumy úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja, účinné 01.07.2019 v platnom znení,
- Zákon č. 142/2013 o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.

Dodržiavanie tohto Domáceho poriadku ZSS Jasoň je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania obyvateľov ako aj zamestnancov ZSS Jasoň. Zmeny v domácom poriadku schvaľuje ZSS Jasoň v Spišskej Starej Vsi. Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť od 08.10.2019. Týmto sa ruší domáci poriadok zo dňa 01.07.2019.

PRÍLOHA

Príloha – Zjednodušené štandardy kvality

V Spišskej Starej Vsi, dňa 08.10.2019

PhDr. Viera Šimšajová, PhD.
riaditeľka ZSS Jasoň