

ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB JASOŇ


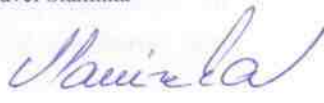
Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves

Vnútoraná smernica R_01

Organizačný poriadok

Účinný dňom: 01.03.2019

Počet strán	5
Počet príloh	1

Vypracoval:	Číslo revízie	Schválil:
Dňa: 01.02.2019		Dňa: 15.02.2019
PhDr. Viera Pasterová, PhD. riaditeľka ZSS Jasoň 	04	Ing. Pavel Slaninka 
Zariadenie sociálnych služieb Jasoň Slov. nár. povstania 8/15 061 01 Spišská Stará Ves		Úrad Prešovského samosprávneho kraja Odbor sociálnych vecí a rodiny

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Zariadenia sociálnych služieb Jason v Spišskej Starej Vsi

Článok I. Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok Zariadenia sociálnej služby Jason v Spišskej Starej Vsi (ďalej len „ZSS Jason“) upravuje postavenie a pôsobnosť ZSS Jason, jeho vnútornú štruktúru, rozsah právomoci riaditeľa a hlavné úlohy ZSS Jason v zmysle platných právnych predpisov.

Článok II. Postavenie ZSS Jason

- 1) Postavenie a pôsobnosť ZSS Jason určuje zákon NR SR č. 488/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v platnom znení.
- 2) ZSS Jason je samostatná rozpočtová organizácia napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.
- 3) Zriaďovateľom ZSS Jason v Spišskej Starej Vsi, Slov. nár. povstania 8/15, je Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „zriaďovateľ“), ktorý kontroluje jeho činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.
- 4) ZSS Jason, pred zmenou názvu organizácie zo dňa 01.01.2016 bolo ako Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Spišskej Starej Vsi v zmysle zákona č. 488/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v platnom znení, zapísané dňom 01.07.2009 pod č. 89 v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja.
- 5) Rozhodnutím Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, číslo: 04120/2015/ORSZ-21 zo dňa 16.12.2015 s účinnosťou od 01.01.2016 sa názov organizácie „Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Spišskej Starej Vsi, ul. Slov. nár. povstania 8/15“ mení na: Zariadenie sociálnych služieb Jason, ul. Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves.
- 6) Na základe zmeny Zriaďovacej listiny, názvu organizácie a zápisu č. 89/4 v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja je zapísaný ako poskytovateľ sociálnej služby podľa § 12 ods. 1) písm. c) zákona č. 448/2008 Z.z. Sociálne služby sú zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého

zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a poskytujú sa v:

1. Domove sociálnych služieb (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.) v nadväznosti na § 110l ods. 3 a ods. 4 a ods. 13 zákona č. 448/2008 Z.z.,
2. Špecializovanom zariadení (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.).

7) Cieľovou skupinou fyzických osôb je v ZSS Jasoň:

1. Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo fyzická osoba, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.
2. Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, demencie rôzneho typu etiológie.

8) V ZSS Jasoň sa poskytujú sociálne služby formou celoročnej pobytovej sociálnej služby na dobu neurčitú.

9) ZSS Jasoň môže konať nad rámec svojej hlavnej činnosti iba s predchádzajúcim súhlasom zriaďovateľa. Predchádzajúci súhlas zriaďovateľa, ako podmienka platnosti a účinnosti úkonu, je potrebný v prípadoch nakladania s majetkom, ktorý mu bol zverený do správy podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Prešovského samosprávneho kraja.

Článok III.

Vnútoraná organizácia ZSS Jasoň

- 1) ZSS Jasoň sa vnútorne člení na dva úseky:
 - a. Úsek sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti.
 - b. Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky.

Článok IV.

Pracovisko ZSS Jasoň

- 1) Stále pracovisko ZSS Jasoň má sídlo: Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves.

Článok V. Zásady riadenia ZSS Jason

- 1) ZSS Jason riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý:
 - a. má právo a povinnosť v rámci svojej právomoci samostatne rozhodovať a ukladať opatrenia na zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb;
 - b. zabezpečuje kontrolu, monitoring a plnenie úloh a následne výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti a zabezpečovanie kvality poskytovaných služieb. Kontrolu vykonáva samostatne alebo prostredníctvom poverených osôb.

- 2) V ZSS Jason je jeden stupeň riadenia prostredníctvom riaditeľa.

- 3) Zamestnanci dostávajú pokyny na vykonávanie úloh od riaditeľa. Okrem toho, vzhľadom na počet zamestnancov a organizačnú štruktúru je zabezpečená prevádzka ako aj napĺňanie stanovených cieľov a úloh formou osobného stretnutia na pravidelných pracovných poradách, z ktorých sa vedú písomné záznamy a kde je presne uvedená zodpovedná osoba za splnenie úlohy a termín jej splnenia.

- 4) Minimálne raz za štvrt'rok sa uskutočňuje pracovná porada so všetkými zamestnancami ZSS Jason podľa vopred pripraveného harmonogramu porád. V prípade potreby je možné zasadiť aj mimoriadne mimo stanovených termínov.

- 5) Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa ZSS Jason sú:
 - a. Porada vedenia, ktorú vedie riaditeľ na jednotlivých úsekoch;
 - b. Výbor prijímateľov sociálnych služieb;
 - c. Stravovacia komisia;
 - d. Komisia na podpisovanie dokladov prijímateľov sociálnych služieb v súvislosti s úschovou cenných vecí;
 - e. Komisia na spísanie majetku po zomrelom prijímateľovi sociálnej služby;
 - f. Komisia na posúdenie prianí, pochvál, sťažností, návrhov prijímateľov sociálnych služieb;
 - g. Komisia pre verejné obstarávanie pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou;
 - h. Škodová, vyrad'ovacia komisia;
 - i. Hlavná inventarizačná komisia;
 - j. Likvidačná komisia.

Článok VI. Riaditeľ ZSS Jason

- 1) Riaditeľa menuje do funkcie na základe výsledkov výberového konania a na návrh predsedu PSK Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja. Riaditeľa odvoláva z funkcie na návrh predsedu Prešovského samosprávneho kraja Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja.

- 2) Riaditeľ ZSS Jasoň zodpovedá za jeho činnosť. Pritom najmä:
 - a) riadi činnosť ZSS Jasoň pri plnení jeho úloh,
 - b) zodpovedá za správnosť svojich rozhodnutí, predkladaných návrhov, dokumentov, materiálov a za ich komplexnosť,
 - c) zodpovedá za rozpracovanie a plnenie úloh, ktoré sú ukladané v uzneseniach vlády SR, uzneseniach zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja a ich orgánov, predsedom Prešovského samosprávneho kraja týkajúcich sa činnosti ZSS Jasoň,
 - d) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov v činnosti ZSS Jasoň,
 - e) zodpovedá za utváranie podmienok na odborný rast zamestnancov ZSS Jasoň a ich pracovnú disciplínu, samovzdelávanie a účasť na odborných seminároch,
 - f) zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami ZSS Jasoň,
 - g) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a plnenie úloh za brannej pohotovosti štátu, resp. pri mimoriadnych udalostiach,
 - h) zodpovedá za utváranie podmienok na dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - i) zodpovedá za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany a civilnej ochrany (PO a CO).
- 3) Riaditeľ je štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov ZSS Jasoň a majetkovoprávných vzťahoch s výnimkou zmeny vlastníctva nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku.
- 4) Ďalej plní najmä tieto úlohy:
 - a. podpisuje všetky druhy rozhodnutí a zmlúv v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na činnosť ZSS Jasoň,
 - b. vydáva vnútorné predpisy ZSS Jasoň a interné príkazy zamerané na plnenie pracovných úloh,
 - c. vymenúva a odvoláva členov svojich poradných orgánov (komisií),
 - d. vyjednáva s volenými zástupcami zamestnancov ZSS Jasoň,
 - e. spolupracuje s vedúcim Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu Prešovského samosprávneho kraja,
 - f. neprítomnosť na pracovisku oznamuje vedúcemu Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu Prešovského samosprávneho kraja, pracovné cesty mimo Prešovského kraja predkladá na odsúhlasenie vedúcemu Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu Prešovského samosprávneho kraja,
 - g. čerpanie dovolenky určuje a schvaľuje vedúci Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu Prešovského samosprávneho kraja.

Článok VII.

Zastupovanie riaditeľa ZSS Jasoň

- 1) Riaditeľa ZSS Jasoň v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním písomne poverený zástupca v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.

Článok VIII. Prechodné ustanovenia

- 1) Na riaditeľa ZSS Jasoň a zamestnancov ZSS Jasoň sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.
- 2) Zamestnanci sú povinní pri plnení pracovných úloh dodržiavať ustanovenia zákona o sociálnych službách, zákona o zdravotnej starostlivosti ľudu, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonníka práce a ďalších právnych predpisov súvisiacich s kvalitným a odborným výkonom sociálnych služieb, pracovnou zmluvou a pracovným poriadkom, ktorý vydáva riaditeľ ZSS Jasoň.

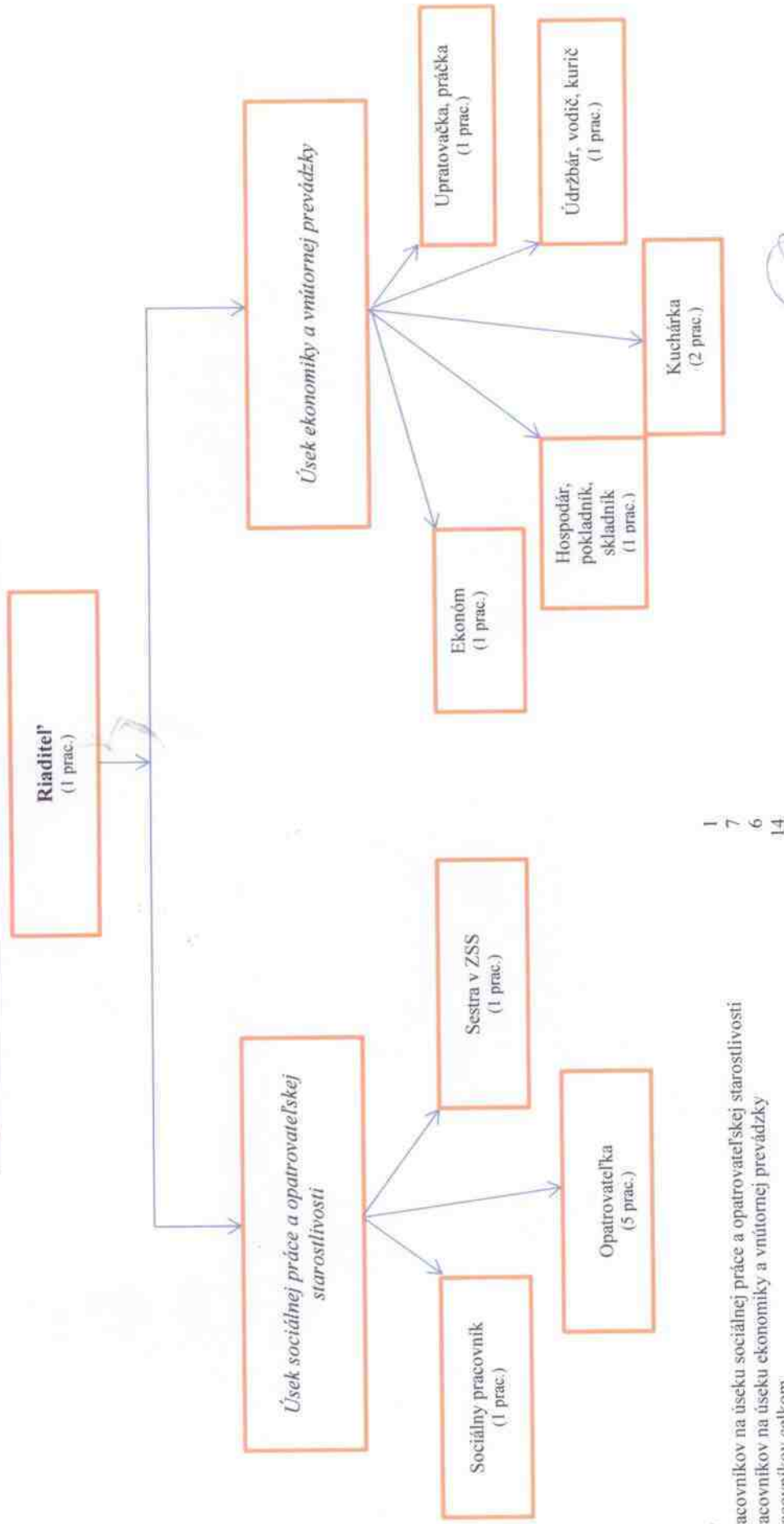
Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 1) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia vedúcim odborom a účinnosť dňom 01.03.2019.
- 2) Zmeny a doplnenia sú možné len písomnou formou, po predošlom prejednaní s Prešovským samosprávnym krajom.
- 3) Účinnosť doplnených informácií nadobúdajú platnosť len za splnenia podmienok uvedených v bode 1 a 2 tohto článku.
- 4) Organizačná štruktúra je uvedená v prílohe a tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto organizačného poriadku.
- 5) Týmto sa ruší organizačný poriadok zo dňa 01.09.2016.

Príloha:

Organizačná štruktúra v ZSS Jasoň v Spišskej Starej Vsi

Organizačná štruktúra ZSS Jasoň v Spišskej Starej Vsi



Riaditeľ

Počet pracovníkov na úseku sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti

Počet pracovníkov na úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky

Počet pracovníkov celkom

Platnosť: 15.02.2019

Schválil: Ing. Pavel Štaninka

vedúci Odboru sociálnych vecí a rodiny

Účinnosť: 01.03.2019

PhDr. Viera Pasterová, PhD.
riadiťka ZSS Jasoň

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Odbor sociálnych vecí a rodiny

Zariadenie sociálnych služieb Jasoň
Slov. n.ř. pr. v. st. 8/15
061 01 Spišská Stará Ves